
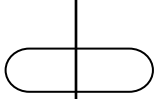
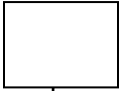
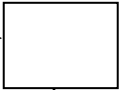
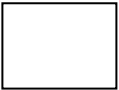
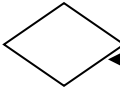
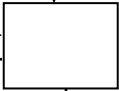



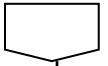
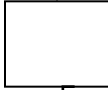
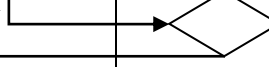
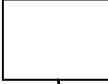
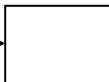
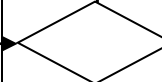
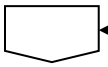


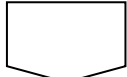
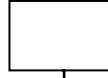

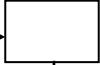
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
BADAN PEMBINAAN HUKUM NASIONAL
PUSAT DOKUMENTASI DAN JARINGAN INFORMASI HUKUM NASIONAL
BIDANG JARINGAN INFORMASI HUKUM

NOMOR SOP	: PHN.OT.02.02.26
TANGGAL PEMBUATAN	:
TANGGAL REVISI	:
TANGGAL EFEKTIF	: 27 Juli 2016
DISAHKAN OLEH	KEPALA BADAN PEMBINAAN HUKUM NASIONAL  Prof. Dr. Enny Nurbaningsih, S.H., M.Hum. NIP. 19620627 198803 2 001
NAMA	: PENERBITAN JURNAL HUKUM BAHASA INGGRIS (INDONESIAN LAW JOURNAL)

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. UU No. 14/2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik,2. UU No. 25/2009 tentang Pelayanan Publik,3. Peraturan Presiden No. 33 Tahun 2012 Tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional;4. Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI No. 2 Tahun 2013 Tentang Standarisasi Pengelolaan Teknis Dokumentasi dan Informasi Hukum;5. Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI No. 30 Tahun 2013 Tentang Jaringan Dckumentasi dan Informasi Hukum Nasional dilingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;6. Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI No. 7 Tahun 2015 Tentang Rencana Strategis Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Tahun 2014 - 2019;7. Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI No. 29 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	<ol style="list-style-type: none">1. Mengetahui prosedur penerbitan dan publikasi2. Memiliki pengetahuan Kosa Kata Bahasa Inggris
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
	Komputer, Jaringan Internet dan ATK
Peringatan	Pencatatan/Pendataan

No	Aktifitas	Pelaksana						Mutu Baku			KET
		Ka. BPHN	Kapusdok	Kabid Jaringan	Sub. Penerbitan & Publikasi Hkm	Pelaksana	Pihak Ketiga / Mitra Bestari	Persyaratatan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Rapat dengan Redaktur / Tim Jurnal untuk menentukan judul jurnal dan mendaftarkan nama pakar yang akan menulis.								Memerlukan waktu 7 hari		
2.	Mengirim konsep surat ke Ka. BPHN untuk menyurati pakar yang akan menulis dan Mitra Bestari							Naskah-naskah hasil kegiatan BPHN	Memerlukan waktu 2 hari	dengan adanya penerbitan akan menambah koleksi-koleksi di anggota jaringan	
3.	Mengirimkan artikel ke Mitra Bestari untuk koreksi										
4.	Membuat kata pengantar Ka. BPHN dan Redaktur								Memerlukan waktu 14 hari		
											

No	Aktifitas	Pelaksana						Mutu Baku			KET
		Ka. BPHN	Kapusdok	Kabid Jaringan	Sub. Penerbitan & Publikasi Hkm	Pelaksana	Pihak Ketiga / Mitra Bestari	Persyaratatan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
											
5.	Mengirimkan Artikel ke ahli bahasa										
6.	Pembuatan cover								<i>Memerlukan waktu 2 hari</i>		
7.	Mengirim surat Pembeitahuan lelang ke Barjas, ILJ siap untuk diterbitkan								<i>Memerlukan waktu 1 bulan</i>		
8.	Penyerahan naskah/bahan kepada pemenang tender										
9.	Cetak coba/proefdroek hasil cetakan dan editing								<i>Memerlukan waktu 2 hari</i>		
											

No	Aktifitas	Pelaksana						Mutu Baku			KET
		Ka. BPHN	Kapusdok	Kabid Jaringan	Sub. Penerbitan & Publikasi Hkm	Pelaksana	Pihak Ketiga / Mitra Bestari	Persyaratatan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
									<i>Memerlukan waktu 2 hari</i>		
11.	Penerimaan hasil cetakan untuk didistribusikan										
12.	Mendistribusikan hasil terbitan BPHN ke Anggota JDIHN Pusat dan Daerah								<i>Memerlukan waktu 2 -3 hari</i>		
13.	Menerima hasil penerbitan untuk didistribusikan dilingkungan BPHN				