



**Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI**  
**BPSDM Hukum dan Hak Asasi Manusia**  
**Pusat Penilaian Kompetensi**

**NOMOR SOP**

SDM.OT.02.02-56

**TANGGAL  
PEMBUATAN**

7 Mei 2018

**TANGGAL REVISI**

**TANGGAL EFEKTIF**

**DISAHKAN OLEH**

**KEPALA BPSDM HUKUM DAN HAM,**

Dr. Mardjoeki, Bc.IP, M.Si  
NIP. 19590712 198303 1 002

**NAMA SOP**

**SOP PENYUSUNAN PEDOMAN PENYELENGGARAAN  
ASSESSMENT / PENILAIAN KOMPETENSI**

**DASAR HUKUM :**

1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Aparatur Sipil Negara;
3. Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Aparatur Sipil Negara;
4. Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan;
5. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH-05.in.04.02 Tahun 2010 tentang *Assessment Center* dan Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Berbasis Kompetensi di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia;
6. Permenkumham Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan Kemenkumham;
7. Permenkumham Nomor 29 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan HAM;
8. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 23 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kompetensi PNS.

**KUALIFIKASI PELAKSANA :**

1. Mengetahui tugas dan fungsi di setiap unit kerja masing-masing;
2. Memahami peraturan tentang organisasi dan tata kerja;
3. Memahami literatur tata naskah dinas

**KETERKAITAN:**

1. SOP Bidang Program Pusat Penilaian Kompetensi;
2. SOP Bidang Sistem Informasi Pusat Penilaian Kompetensi
3. SOP Bidang Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi lainnya
4. SOP Sekretariat
5. SOP Pusat Pengembangan Diklat

**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**

1. Komputer/Printer
2. Alat Tulis
3. Peraturan Perundang-undangan
4. RKAKL/DIPA
5. Referensi

**PERINGATAN :**

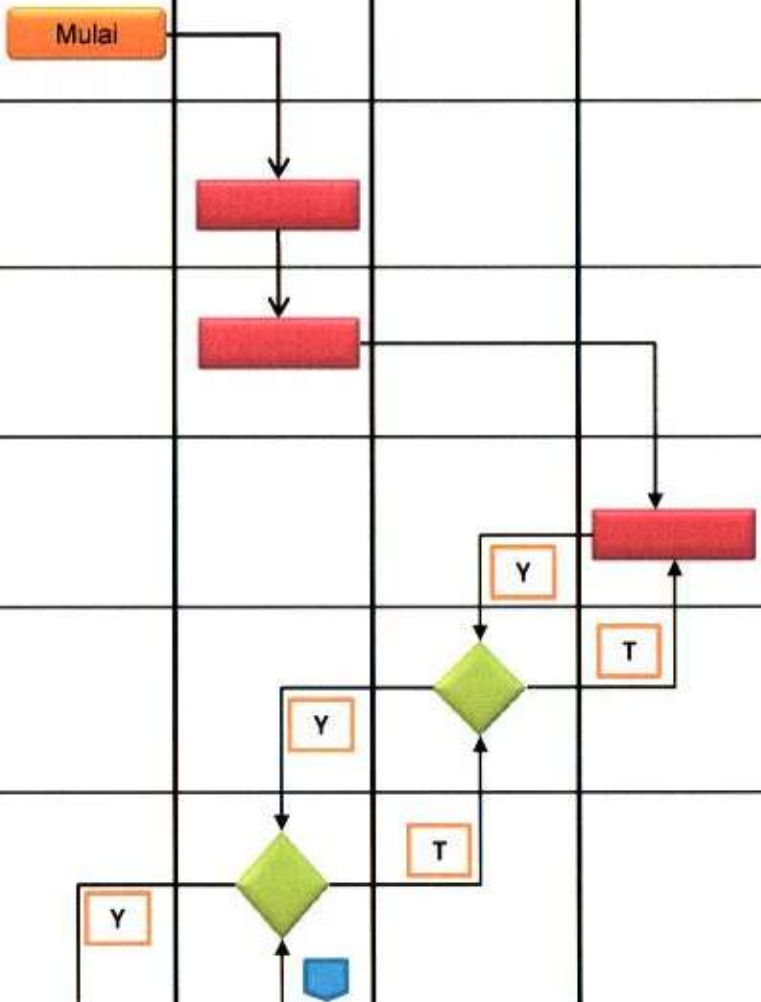
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik proses pelaksanaan penilaian kompetensi dilingkungan Kementerian Hukum dan HAM akan terhambat dan tidak berjalan optimal

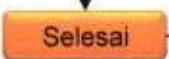

**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**

Disimpan sebagai arsip

## SOP PENYUSUNAN PEDOMAN PENYELENGGARAAN ASSESSMENT / PENILAIAN KOMPETENSI

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kapuspenkom	Kabid Penyelenggaraan	Kasubbid Stankom	JFU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Kepala Bidang Penyelenggaraan untuk penyiapan penyusunan pedoman penyelenggaraan assesment	Mulai				Permenkumham tentang Orta	15 menit	Disposisi	
2	Menugaskan Kasubbid Standardisasi Kompetensi untuk penyiapan pedoman penyelenggaraan assesment		[Red Box]			Disposisi	15 menit	Disposisi	
3	Menyusun konsep pedoman penyelenggaraan assesment		[Red Box]			Peraturan terkait, SK Penetapan Peserta, RKAKL, Jadwal, Surat, Referensi lain	3 hari	Konsep Pedoman	
4	Mengetik konsep pedoman penyelenggaraan assesment				[Red Box]	Komputer, konsep, ATK, printer	2 hari	Draf pedoman penyelenggaraan assesment	
5	Memeriksa draf pedoman penyelenggaraan assesment center dan memberikan paraf persetujuan			[Green Diamond]	[Y]	Peraturan terkait, SK Penetapan Peserta, RKAKL, Jadwal, Surat, Referensi lain	1 jam	Draf pedoman penyelenggaraan assesment	
6	Memeriksa draf pedoman penyelenggaraan assesment dan memberikan paraf persetujuan	[Y]	[Green Diamond]	[T]		Peraturan terkait, SK Penetapan Peserta, RKAKL, Jadwal, Surat, Referensi lain	1 jam	Draf pedoman penyelenggaraan assesment center	



7	Memeriksa dan menandatangani pedoman penyelenggaraan assesment serta mendisposisikan kepada Kepala Bidang Penyelenggara untuk dokumentasikan dan digandakan						Peraturan terkait, SK Penetapan Peserta, RKAKL, Jadwal, Surat, Referensi lain	1 jam	dokumentasi pedoman penyelenggaraan assesment	
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------	-------	-----------------------------------------------	--

Mengetahui,  
Kepala Pusat Penilaian Kompetensi

  
Hantor Situmorang, S.Pd., M.Si.  
NIP. 19670317 199203 1 001