








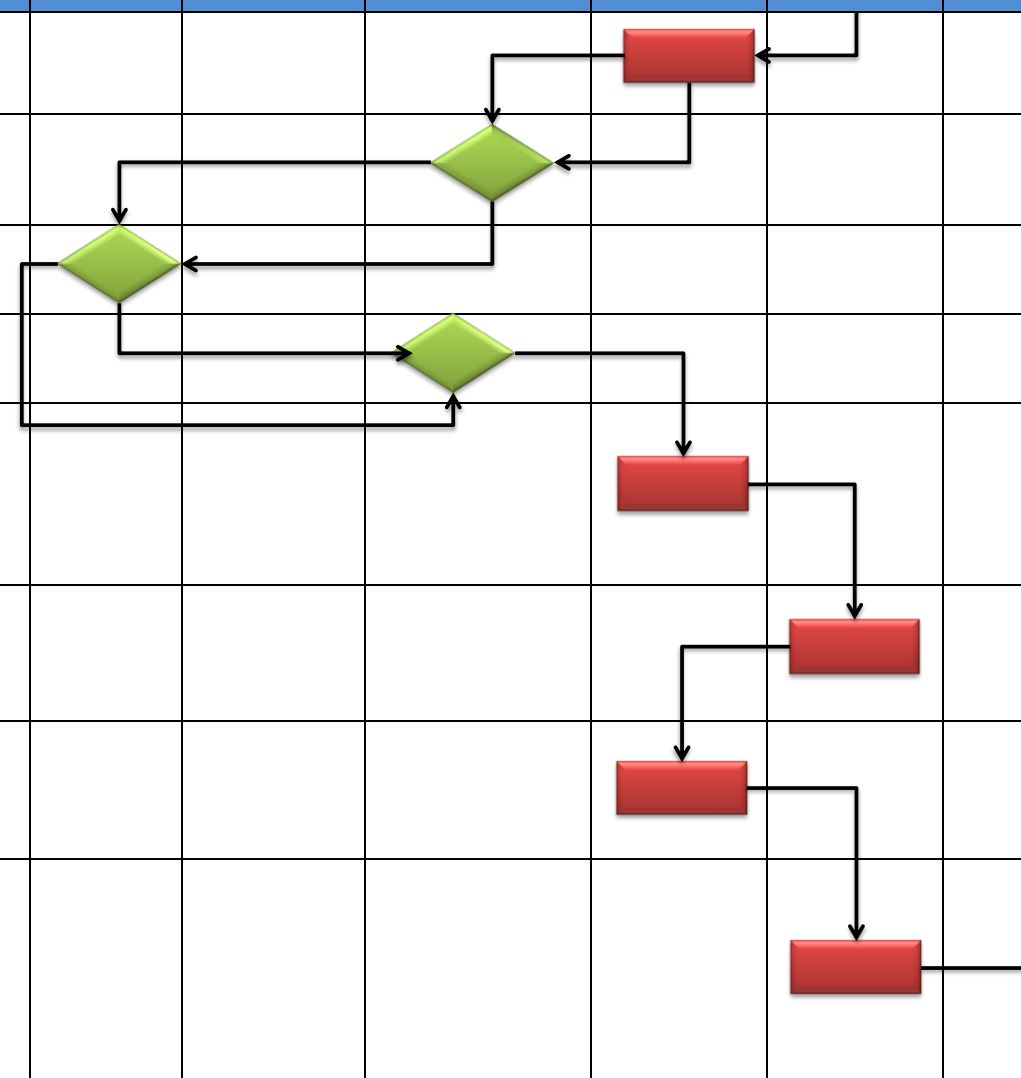


| | | |
|---|---|--|
|  <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA SEKRETARIAT JENDERAL BIRO PERENCANAAN</p> | Nomor SOP | |
| | Tanggal Pembuatan | |
| | Tanggal Revisi | |
| | Tanggal Efektif | |
| | Disahkan Oleh | SEKRETARIS JENDERAL  BAMBANG RANTAM SARIWANTO NIP. 19601215 198802 1 001 |
| Nama SOP : <u>Penyempurnaan ORTA Kantor Wilayah</u> | | |
| DASAR HUKUM : | KUALIFIKASI PELAKSANA : | |
| 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916); 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 83 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 149); 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 8); 4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 84); 5. <u>Peraturan Menteri Hukum DAN HAM Nomor 28 Tahun 2014 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah</u> | <u>Memahami proses penyempurnaan ORTA Kantor Wilayah sesuai peraturan perundang-undangan</u> | |
| KETERKAITAN: | PERALATAN / PERLENGKAPAN : | |
| 1. SOP Tata Persuratan 2. SOP <u>Penyempurnaan</u> ORTA Kantor Wilayah | 1. Dokumen Usulan Unit Eselon I dan Kantor Wilayah 2. Komputer / Printer 3. Jaringan 4. Alat Tulis | |
| PERINGATAN : | PENCATATAN DAN PENDAFTARAN : | |
| Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik <u>proses penyusunan Evaluasi Jabatan di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM akan terhambat</u> | <u>Disimpan sebagai dokumen</u> | |

Standar Operasional Prosedur (SOP)
PENYEMPURNAAN ORGANISASI DAN TATA KERJA UPT
Kementerian Hukum Dan HAM R.I

| No. | Aktivitas/Kegiatan | PELAKSANA | | | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|-----|---|-----------------------|---------------------|---|-------------------------|---|---|-----------|----------------------------------|---------|--------|------------|
| | | Menteri Hukum dan HAM | Sekretaris Jenderal | Para Kepala Unit Eselon I | Kepala Biro Perencanaan | Kabag Kelembagaan | Kasubbag Organisasi I,II, III | Pelaksana | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Para pimpinan unit Eselon I Pusat yang mempunyai UPT menyampaikan draft usulan penyempurnaan ORTA UPT kepada Menteri Hukum dan HAM, c.q Sekretaris Jenderal dan c.q. Kepala Biro Perencanaan | | |  | | | | | Lembar Disposisi | 1 hari | | |
| 2 | Kepala Biro Perencanaan mendisposisikan usulan penyempurnaan ORTA UPT kepada Kabag Kelembagaan, Kabag Kelembagaan mendisposisikan kepada Kasubbag Analisis, Penataan dan Evaluasi Kelembagaan I, II dan III | | | | |  | | | disposisi dan Agenda Surat Masuk | 5 hari | | |
| 3 | Kasubbag Analisis, Penataan dan Evaluasi Kelembagaan I, II dan III memeriksa, meneliti, mempelajari Usulan Penyempurnaan ORTA UPT dan memerintahkan staf untuk mengumpulkan bahan dan data pendukung terkait pembuatan telaahan | | | | | |  | | dokumen | 5 hari | | |
| 4 | Staf mengumpulkan bahan dan data pendukung terkait pembuatan telaahan dan penyusunan rancangan draft usulan penyempurnaan Orta UPT serta menyerahkannya kepada Kasubbag Analisis, Penataan dan Evaluasi Kelembagaan I, II dan III | | | | | |  | | dokumen | 20 hari | | |
| 5 | Kasubbag Analisis, Penataan dan Evaluasi Kelembagaan I, II dan III menelaah usulan tersebut dan membuat konsep telaahan | | | | | |  | | dokumen | 20 hari | | |
| 6 | Staf mengetik bahan analisis dan telaahan usulan dimaksud dan menyerahkan kembali kepada Kasubbag Analisis, Penataan dan Evaluasi Kelembagaan I, II dan III untuk dikoreksi | | | | | |  | | dokumen | 25 hari | | |
| 7 | Kasubag Analisis, Penataan dan Evaluasi Kelembagaan I, II dan III mengoreksi hasil ketikan staf dan meneruskan konsep telaahan kepada Kabag Kelembagaan | | | | | |  | | dokumen | 5 hari | | |

| No. | Aktivitas/Kegiatan | PELAKSANA | | | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan | | |
|-----|---|-----------------------|---------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------|-------------|-------|--------|------------|--|--|
| | | Menteri Hukum dan HAM | Sekretaris Jenderal | Para Kepala Unit Eselon I | Kepala Biro Perencanaan | Kabag Kelembagaan | Kasubbag Organisasi I,II, III | Pelaksana | Kelengkapan | Waktu | Output | | | |
| 8 | Kabag Kelembagaan mengoreksi konsep telaahan yang dibuat oleh Kasubbag I,II atau III | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Kabag Kelembagaan meneruskan konsep telaahan kepada Kepala Biro Perencanaan melalui kasubbag TU Biro Perencanaan | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Sekjen menerima dan mempelajari konsep telaahan tersebut kemudian mendisposisikan kembali kepada Kepala Biro Perencanaan | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Kepala Biro Perencanaan mendisposisikan kembali konsep telaahan sesuai dengan arahan Sekjen kepada Kabag Kelembagaan | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Kabag Kelembagaan memerintahkan Kasubbag Analisis, Penataan dan Evaluasi Kelembagaan I, II dan III untuk memproses dan menindaklanjuti hasil konsep telaahan sesuai disposisi Pimpinan dan memerintahkan Kasubbag Analisis, Penataan dan Evaluasi Kelembagaan I, II dan III untuk melakukan koordinasi dengan unit eselon I terkait usulan Orta UPT | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Kasubbag Analisis, Penataan dan Evaluasi Kelembagaan I, II dan III melakukan Koordinasi dengan unit kerja terkait dalam rangka meminta data verifikasi, konsultasi, berkaitan usulan Penyempurnaan Orta UPT, dan melaporkan kembali kepada Kabag Kelembagaan | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Kabag Kelembagaan memberikan arahan kepada Kasubbag Analisis, Penataan dan Evaluasi Kelembagaan I, II dan III untuk menyiapkan konsep perumusan Tugas, Fungsi dan susunan Orta UPT sesuai usulan Unit Pusat Eselon I yang memiliki UPT | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Kasubbag Analisis, Penataan dan Evaluasi Kelembagaan I, II dan III memeriksa, meneliti Tugas, Fungsi dan susunan Orta UPT sesuai usulan Unit Pusat Eselon I yang memiliki UPT, lalu merumuskan tugas pokok dan fungsi serta susunan organisasi sesuai usulan Unit Eselon I terkait, kedalam Rancangan Permen dengan mengacu kepada pedoman dan Peraturan Perundangan-undangan, dan memerintahkan staf untuk mengetik rancangan Permen | | | | | | | | | | | | | |



| No. | Aktivitas/Kegiatan | PELAKSANA | | | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|-----|--|-----------------------|---------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------|-------------|---------|--------|------------|
| | | Menteri Hukum dan HAM | Sekretaris Jenderal | Para Kepala Unit Eselon I | Kepala Biro Perencanaan | Kabag Kelembagaan | Kasubbag Organisasi I,II, III | Pelaksana | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 17 | Staf mengetik rumusan rancangan Permen tugas pokok dan fungsi serta susunan organisasi sesuai yang diperintahkan oleh Kasubbag Analisis, Penataan dan Evaluasi Kelembagaan I, II dan III serta menyerahkan kembali kepada Kasubbag untuk dikoreksi, dan setelah dikoreksi disampaikan kembali kepada Kabag Kelembagaan | | | | | | | | Dokumen | 1 hari | | |
| 18 | Kabag Kelembagaan memeriksa hasil koreksi Rancangan Permen rumusan tugas pokok dan fungsi serta susunan organisasi dan memerintahkan Kasubbag Analisis, Penataan dan Evaluasi Kelembagaan I, II dan III untuk membuat konsep Undangang Rapat dengan Unit Eselon I yang memiliki UPT serta menyusun konsep Surat Menteri Hukum dan HAM kepada MENPAN dan RB tentang usulan Penyempurnaan Orta UPT | | | | | | | | dokumen | 10 hari | | |
| 19 | Kasubbag Analisis, Penataan dan Evaluasi Kelembagaan I, II dan III menyusun konsep Undangang Rapat dengan Unit Eselon I yang memiliki UPT, dan menyusun konsep Surat Menteri Hukum dan HAM kepada MENPAN dan RB tentang usulan Penyempurnaan Orta UPT, dan meneruskannya kepada unit Eselon I Pusat terkait | | | | | | | | Dokumen | 10 hari | | |
| 20 | Kepala Biro Perencanaan, Kabag Kelembagaan dan para Kasubbag organisasi melaksanakan rapat pembahasan di kantor MENPAN dan RB beserta Unit Eselon I dan Instansi terkait | | | | | | | | dokumen | 10 hari | | |
| 21 | Sekretaris Jenderal memeriksa hasil akhir rancangan Peraturan Menteri tentang Penyempurnaan ORTA UPT yang telah dibahas di kantor MENPAN dan RB dan mendapat persetujuan MENPAN dan RB untuk di sahkan menjadi Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia | | | | | | | | Dokumen | 10 hari | | |